

立候補意思表明書の提出と記載について

2013年4月1日

公益社団法人 日本ハング・パラグライディング連盟
役員選任実行委員長 荒井 稔

1. 提出方法について

立候補意思表明書については以下の(1) - (3)の提出方法が認められます。

- (1) 規定の原稿用紙に記入して、他の立候補書類とともに「公益社団法人日本ハング・パラグライディング連盟 事務局内 役員選任実行委員長」宛に提出する。
- (2) テキストファイルを納めた CD-R、DVD-R、フロッピーディスクなどの電子記憶媒体を、他の立候補書類とともに「公益社団法人日本ハング・パラグライディング連盟 事務局内 役員選任実行委員長」宛に提出する。電子記憶媒体はJHF事務局で読み取り可能なものに限り、詳しくはJHF事務局にお問い合わせ下さい。
- (3) テキストファイルを以下の専用メールアドレスに電子メールで送信する。電子メールのタイトルは「立候補意志表明書(氏名記入)」としてください(カッコは不要です)。

専用メールアドレス : **jhf-rikkouho-2013@googlegroups.com**

役員選任実行委員会は電子メールの受け取りを確認したうえ、受け取った旨を返信いたします。「公益社団法人日本ハング・パラグライディング連盟 事務局内 役員選任実行委員長」宛に立候補書類を提出する際に、立候補意思表明書を電子メールで送信した旨のメモを同封してください。なお、上記のメールアドレスは、立候補意志表明書の受け取り専用です。他の書類などを送信されても受け取りませんので、ご注意ください。

2. 記載方法について

立候補意志表明書は以下の条件で 800 字以内とします。

- ・行末の空白は除いて数える。
- ・行頭および行中の連続する空白文字は 1 文字として数える。
- ・全角半角は区別しないで数える。
- ・句読点は数える。
- ・原稿用紙を用いる場合には、所定の用紙の 1 罫に 1 文字を記入する。800 字以内であれば、原稿用紙 2 枚に渡って記載しても構いませんが、枠外には記入しないこと。

立候補意志表明書を原稿用紙に記載して提出される場合には、原稿用紙をスキャナで読み取り、読み取った画像をホームページに掲載するとともに、コピーを正会員に配布いたします。原稿の再入力はいしません。したがって、原稿は読みやすいようにきれいに書いてください。原稿用紙の各マス内には英数字を含めて 1 文字のみを記入してください。

提出された立候補意志表明書が 800 字を超えている場合には、その事実を書類審査日に役員選任実行委員会より立候補者本人に連絡し、立候補公示日 4 営業日前の 2013 年 5 月 15 日までの期間における修正を認めます。期間を過ぎて提出されたものや、修正に応じなかったものについては、800 字を超える分を削除して公開いたします。

以上