

立候補意思表明書の提出と記載について

公益社団法人 日本ハング・パラグライディング連盟
選挙管理委員会 委員長 岩間 雅彦

1. 提出方法について

立候補意思表明書については以下の (1) - (3) の提出方法が認められます。

- (1) 規定の原稿用紙に記入して、他の立候補書類とともに「公益社団法人日本ハング・パラグライディング連盟 事務局内 選挙管理委員長」宛に提出する。
- (2) テキストファイルを納めた CD-R、DVD-R、フロッピーディスクなどの電子記憶媒体を、他の立候補書類とともに「公益社団法人日本ハング・パラグライディング連盟 事務局内 選挙管理委員長」宛に提出する。電子記憶媒体はJHF事務局で読み取り可能なものに限り、詳しくはJHF事務局にお問い合わせ下さい。
- (3) テキストファイルを以下の専用メールアドレスに電子メールで送信する。電子メールのタイトルは「立候補意志表明書 (氏名記入)」としてください (カッコは不要です)。

専用メールアドレス：jhf-senkan-h23@googlegroups.com

JHF 選挙管理委員会は電子メールの受け取りを確認したうえ、受け取った旨を返信いたします。「公益社団法人日本ハング・パラグライディング連盟 事務局内 選挙管理委員長」宛に立候補書類を提出する際に、立候補意思表明書を電子メールで送信した旨のメモを同封してください。なお、上記のメールアドレスは、立候補意志表明書の受け取り専用です。他の書類などを送信されても受け取りませんので、ご注意ください。

2. 記載方法について

立候補意志表明書は以下の条件で 800 字以内とします。

- ・行末の空白は除いて数える。
- ・行頭および行中の連続する空白文字は 1 文字として数える。
- ・全角半角は区別しないで数える。
- ・句読点は数える。
- ・原稿用紙を用いる場合には、所定の用紙の 1 枠に 1 文字を記入する。800 字以内であれば、原稿用紙 2 枚に渡って記載しても構いませんが、枠外には記入しないこと。

立候補意志表明書を原稿用紙に記載して提出される場合には、原稿用紙をスキャナで読み取り、読み取った画像をホームページに掲載するとともに、コピーを正会員に配布いたします。原稿の再入力はいしません。したがって、原稿は読みやすいようにきれいに書いてください。原稿用紙の各マス内には英数字を含めて 1 文字のみを記入してください。

提出された立候補意志表明書が 800 字を超えている場合には、事前判定日の 2011 年 5 月 9 日までに提出されたものについては、その事実を JHF 選挙管理委員会より立候補者本人に連絡し、立候補締切日の 2011 年 5 月 13 日までの期間における修正を認めます。事前判定日を過ぎて提出されたものや、修正に応じなかったものについては、800 字を超える分を削除して公開いたします。

以上