

JHF 費用支出ガイド

制定 2000年5月17日 理事会

施行 2000年5月17日 理事会

JHFの事業活動は、ボランティアを基本とする。

最大でも下記のガイド値を超えないことを原則とする。

		選手強化	世界選手権	委員会経費
※1 講師謝礼	20,000			
※2 講師交通費	実費			
※3 交通費宿泊費	実費			
※4 スタッフ日当	8,000	8,000	8,000	
※5 スタッフ交通費	実費	実費	実費	
※6 スタッフ宿泊費	実費	実費	実費	
※7 選手交通費		補助	実費	
※8 選手宿泊費		補助	実費	
※9 選手エントリー費			実費	
※10強化合宿		実費	実費	
※11 現地ガイド費用			実費	
※12 委員交通費				実費
※13 委員日当				5,000
※14 コピー				実費

(付記) 委員、スタッフの移動日については旅費規程の第18条に準ずる。

[注意]

- 1 予め事業計画書を提出することを要件とします。
- 2 事業計画書に添って請求書を提出し、ガイドに沿って支払いをします。
- 3 請求書は、毎月末日締切りで、翌月15日支払いとします。
- 4 請求書には、以下の証拠書類を添付してください。
- 5 計画金額の80%の範囲で事務局長決裁によって仮払いできるものとします。

※1 内容の分かる書類、支払い相手の住所・氏名。

※2 内容の分かる書類。

※3 内容の分かる書類。

※4 内容の分かる書類、スタッフの住所、氏名。

※5 内容の分かる書類。

- ※6 内容の分かる書類。
- ※7 内容の分かる書類。
- ※8 内容の分かる書類。
- ※9 内容の分かる書類、選手の住所、氏名、領収書。
- ※10 内容の分かる書類、領収書。
- ※11 内容の分かる書類、領収書。
- ※12 内容の分かる書類、議事議。
- ※13 内容の分かる書類、議事議。
- ※14 内容の分かる書類、領収書。